

LIVRET DE BONNES PRATIQUES

COMMENT ORGANISER UN ÉVÉNEMENT ÉCO-RESPONSABLE ?



2022

LA DANSE, TOUTES LES DANSES RESPONSABLES



Edito

Les grands événements sportifs ont la responsabilité de limiter leurs effets négatifs sur l'environnement tout en maximisant les impacts sociaux et territoriaux. Nous sommes conscients du rôle d'exemplarité qu'ils peuvent jouer vis-à-vis des différents publics. La FFDanse a aujourd'hui la volonté d'accompagner et de soutenir les organisateurs d'événements qui choisissent de s'inscrire concrètement dans cette dynamique ambitieuse.

C'est avec l'énergie de chacun que nous arriverons à évoluer ensemble vers un comportement plus écoresponsable*. Mettre cette énergie au service des valeurs qui nous sont chères, autour d'une discipline sportive/culturelle, ça vaut le coup !

La FFDanse a conçu ce livret destiné aux organisateurs de championnats et compétitions ou tout autre type de manifestation pour développer et faciliter la prise en compte des préoccupations environnementales et sociales. Il met en avant des actions concrètes pour la préservation des lieux, la gestion de déchets, les transports, l'accueil de publics défavorisés ou en situation de handicap...

Ce guide s'inspire de nombreux outils déjà existants tels que :

- Le Label « Développement durable, le sport s'engage » du CNOSF
- La Charte des 15 engagements éco-responsables des organisateurs d'événements réalisé par le Ministère chargé des Sports en collaboration avec le WWF France

***Devenir Écoresponsable** : c'est un engagement social et éthique défini par la volonté de limiter son impact négatif sur la planète en prenant compte la nécessité d'adopter un comportement plus approprié et plus responsable pour nos générations futures.

Pourquoi un livret de bonnes pratiques pour les événements écoresponsables ?

Ce livret a été conçu pour donner à tous ceux qui font vivre la danse en France, des recommandations concrètes pour organiser un événement responsable.

Ce document permet de guider l'organisateur dans la prise en compte des aspects sociaux et environnementaux qui entourent chaque étape de préparation d'une manifestation.

La prise en compte des problématiques sociales ou environnementales obéissent aux mêmes règles que les autres aspects de l'organisation (sécurité, logistique, restauration, etc). Plus elles sont intégrées en amont, plus il sera facile d'identifier les solutions possibles.

La préparation d'une manifestation écoresponsable est un sport d'équipe. Elle mobilise l'ensemble du comité d'organisation ainsi que les partenaires locaux, collectivités, sponsors, gestionnaires de sites ou d'équipements qui peuvent disposer de ressources techniques et logistiques utiles, voire indispensables à la réussite de la démarche.

Ce guide est l'opportunité de progresser ensemble et de faire la pratique sportive et culturelle, la danse, un horizon commun pour révolutionner la manière du vivre ensemble. Gardez à l'esprit qu'il n'est pas toujours possible d'atteindre les 100 % mais c'est de la réflexion collective que naissent les belles idées. Nous vous invitons donc à réfléchir sur les points développés ci-après pour adapter votre organisation à votre propre situation.

Comment utiliser ce livret ?

Ce livret s'adresse aux organisateurs d'événements de danse de toutes tailles, il donne des clés et points de réflexions pour permettre à chacun de faire de son mieux et selon ses moyens, dans une démarche d'amélioration progressive et continue.

Il est composé de 10 étapes comprenant chacune :

- Une brève explication de l'étape
- Des actions concrètes (initiatrices) pouvant être mises en œuvres
- D'autres actions pour aller plus loin dans la démarche

SOMMAIRE

1. Poser des bases solides pour organiser un événement.....	p4
2. Choix du lieu et protection du public.....	p5
3. Moyens de transports et stationnement.....	p6
4. Achats d'équipements et prestations.....	p7
5. Communication responsable.....	p8
6. Restauration et Buvette responsable.....	p9
7. Gestion des déchets et nettoyage du site.....	p10
8. Sponsoring responsable.....	p11
9. Agir pour la mixité, l'accessibilité pour tous.....	p12
10. Bilan post-event.....	p13
11. Annexes.....	p.14

01 Poser des bases solides pour organiser l'événement

Le Principe

Organiser un événement responsable c'est d'abord responsabiliser, former et engager l'équipe en charge de l'organisation de l'événement. Cela passe notamment par la création d'un pôle « éco-responsable » dans le comité organisateur de l'événement[1] avec l'intégration de critères de performance sociale et environnementale dans les achats et par l'implication dans cette démarche de tous les acteurs.

Mise en œuvre/Actions

- Création d'un pôle écoresponsable avec un responsable qui jouera le rôle de coordinateur avec les autres pôles (se référer au document organigramme)
- Informer et mobiliser et sensibiliser toutes les personnes impliquées dans l'organisateur de la manifestation : le comité d'organisation, les bénévoles et parties prenantes (partenaires).
- Formaliser dans une charte les principes, l'engagement et les actions de l'événement
- Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue (bilan)

Pour aller plus loin

- Réaliser une estimation de son empreinte Carbone
- Maîtriser son impact carbone en s'inspirant de la méthode AERCM : Anticiper, Éviter, Réduire, Compenser, Mobiliser. [2]

[1] Organigramme : comment organiser un comité organisateur responsable

[2] <https://www.paris2024.org/fr/methode-carbone/>

Choix du lieu et protection du public 02

Le Principe

Le choix d'un lieu adapté est le moyen le plus efficace pour éviter et réduire les impacts climatiques et environnementaux d'un événement.

Le lieu idéal est un lieu existant et facilement accessible pour permettre aux participants et aux organisateurs de s'y rendre en transports en commun ou via des déplacements actifs (marche, vélo etc.), dont les installations permettent l'accessibilité à tous les publics (personnes en situation de handicap, seniors, jeunes...).

Mise en œuvre/Actions

- Localiser le site de l'événement sur un lieu de proximité pour tous les acteurs de l'événements (bénévoles, sportifs, organisateurs).
- Localiser l'événement dans une zone facilement accessible, desservie par des transports en commun et proche de pistes cyclables ou chemins piétonniers.
- Privilégier un site dont l'équipement permettra d'éviter au maximum l'installation d'aménagements supplémentaires (tentes, toilettes, etc.) et donc de la logistique avant/ après l'événement.
- Se renseigner et connaître les sorties de secours, plan d'accès, zones adaptées pour les personnes à mobilités réduites.

Pour aller plus loin

Se renseigner sur l'éco-responsabilité du lieu et privilégier un lieu disposant d'aménagements durables (alimenté en énergies renouvelables, bien isolé, éclairage basse consommation, détecteur de mouvement dans les salles, possibilité de modifier chauffage et climatisation, robinets économes, panneaux solaires...).

03 Moyens de transports et stationnement

Le Principe

Les manifestations donnent lieu à de nombreux déplacements pour les organisateurs, les équipes, les juges et arbitres. L'empreinte carbone d'un événement est majoritairement liée au transport des personnes et du matériel. Si le choix du lieu est souvent contraint et que les déplacements sont inévitables, il est possible cependant de diminuer l'impact sur l'environnement des modes de transports et souvent, par la même occasion, de réduire les coûts. Pour réduire les déplacements en véhicules motorisés, il est nécessaire de repenser la mobilité de chaque cible. Pour le transport des personnes, il s'agit de permettre et d'inciter les participants à prendre les transports en commun ou à utiliser les modes de mobilités douces comme la marche ou le vélo. Et lorsque ce n'est pas possible, la solution est de mutualiser tous les transports et de favoriser les véhicules les moins impactants (transport en commun, navettes, covoiturage, etc).

Mise en œuvre/Actions

- Se renseigner sur les possibilités d'accès au site :covoiturage, organiser un système de navettes, indiquer les accès en transport en commun
- Encourager le covoiturage, et faciliter la mise en contact des participants ou s'appuyer sur une plateforme de covoiturage locale déjà existante. (ex: BlablaCar, OPTIMOUV)
- Privilégier les hébergements à proximité du site afin de pouvoir s'y rendre à pied ou en transport commun.
- Prévoir un système de navette entre aéroport ou lieu d'hébergement et lieu de l'événement (si transport en commun inexistant)
- S'assurer de la présence de stationnements vélos sécurisés à proximité ou possibilité de faire installer des stationnements temporaires.
- Informer les participants des lignes de bus/métro/tram pour se rendre au lieu

Pour aller plus loin

- Encourager à des modes de déplacements propres (vélo), par exemple, mise en place d'un déficit collectif : se rendre à la manifestation en vélo etc
- Effectuer un partenariat avec le gestionnaire des transports en commun de la commune

Achats d'équipements et prestations 04

Le Principe

Les manifestations engagent l'achat de matériel, de fournitures ou des prestations de services. Certains produits peuvent parcourir plusieurs milliers de kilomètres pour nous parvenir.

Ces prestations peuvent être optimisées afin de limiter l'impact sur l'environnement et de contribuer à l'économie locale.

Mise en œuvre/Actions

- Etablir une liste de matériel sportif et organisationnel
- Identifier la quantité pour éviter les achats inutiles
- Éviter le matériel neuf et à usage unique : quel matériel peut être emprunté auprès de la commune, autres clubs de la région, fédération, etc.
- Se renseigner sur les fournisseurs locaux afin de limiter les transports et contribuer à l'économie locale
- Orientation vers achat de matériel environnementaux ou éthiques, produits recyclés, recyclables, etc

Pour aller plus loin

Travailler en collaboration avec des fournisseurs engagés le respect de l'environnement, prestataires fédéraux, sociaux,

05 Communication responsable

Le Principe

Une communication responsable est une communication supprimant ou réduisant au maximum les supports papier. C'est une digitalisation des supports. Mais attention la numérisation peut elle aussi être polluante : il faut éviter les envoies compulsifs d'e-mail.

Mise en œuvre/Actions

- Privilégier la communication dématérialisée : e-mail, site internet, réseaux sociaux
- Limiter le nombre et la taille des supports papier le jour-J (papier de juge) : recycler le surplus
- Concevoir et éditer des documents en recto-verso
- Limiter les goodies, le matériel au profit des émotions, des expériences et des souvenirs uniques (par exemple : mettre en place des décors pour se photographier à usage unique) et si nécessaire, favoriser des goodies utiles, écoconçus et réutilisables (exemple : stylo sprout).

Pour aller plus loin

- Utiliser papier labélisé et/ou recyclé[3]
- Produire les supports selon les labellisations et les normes en vigueur (Label IMPRIM'VERT, norme ISO 14001, certifications PEFC et FSC, label RSE, label EnVOL...).
- Choisir des supports en matières écoconçues (Papiers issus de forêts durablement gérées, encres avec biomasse...).

[3] Se rendre à la page Annexe - 1 : Tableau des labels pour papier recyclé

Restauration et Buvette responsable 06

Le Principe

Organiser un service de restauration durable consiste à proposer une offre de qualité et accessible à tous, qui limite l'impact de l'alimentation sur le climat et l'environnement et valorise les pratiques les plus durables en termes d'innovation sociale, d'alimentation labellisée, locale et de saison, de valorisation des déchets ... Les événements sont la vitrine idéale pour promouvoir une restauration plus durable, permettre aux publics de découvrir d'autres manières de se nourrir, obtenir une alimentation saine et sensibiliser tous les participants à cet enjeu qui touche à la fois leur santé et la planète.[4]

Mise en œuvre/Actions

- Favoriser les prestataires et producteurs locaux (circuit courts)
- Limiter les emballages
- Éviter le gaspillage alimentaire (prévoir une quantité raisonnable)
- Distribution en verre plutôt qu'en bouteille (achat de boisson en grand bidon et non en bouteille/canette) : privilégier les grands condiments
- Identifier les points d'eau potable ou faire une demande à la mairie
- Solliciter des associations locales caritatives pour distribuer les restes de produits / ou distribuer aux bénévoles
- Suivre la réglementation en vigueur depuis le 1er janvier 2021 prévue par la loi AntiGaspillage et Économie circulaire afin de supprimer les objets en plastique à usage unique suivants : gobelets, bouteilles, sacs, pailles, couverts, couvercles de gobelet, touillettes, etc...
- Encourager en amont les participants à apporter leurs gourdes, verres et autres vaisselles qu'ils pourront recharger directement sur site.

Pour aller plus loin

Quelle solution pour la vaisselle ?

- Vaisselle compostable ou 100% recyclable
- Éviter la vaisselle à usage unique et plastique
- Favoriser le prêt ou la location entre les événements

[4] Se référer à la page Annexe – 2 :
Tableau des labels de la restauration responsable

07 Gestion des déchets, nettoyage du site

Le Principe

Maîtriser la production des déchets générée lors d'une manifestation est un point qui représente sans doute la partie la plus visible de l'engagement des organisateurs. Elle permet à la fois d'économiser les ressources en évitant le gaspillage et de limiter les pollutions chimiques ou visuelles.

Mise en œuvre/Actions

- Prendre contact avec la collectivité gestionnaire de la collecte des déchets afin d'assurer la mise en place du tri sélectif sur le site
- Mettre en place une équipe chargée de la maintenance (remplacement des sacs, vérification du contenu des conteneurs de tri)
- Former les équipes d'accueil et volontaires aux gestes du tri pour qu'ils puissent accompagner et conseiller le public.
- Mettre en place un plan de répartition et privilégier les poubelles dans les zones sensibles (près de la buvette par exemple)
- Mise en place d'une signalétique responsables (affiche simple, identification des poubelles)
- Mettre en place des bacs mégot
- Nettoyage du site : utiliser des produits faits maison

Pour aller plus loin

Demander systématiquement un certificat de traitement des déchets évacués afin de connaître le volume ou le poids des déchets produits pendant la manifestation pour effectuer une analyse. Votre traiteur devra être responsable de tous ses déchets (chutes, restes en cuisine et retours alimentaires des zones de débarrassage). Il devra ainsi repartir avec ses déchets à la fin de chaque prestation. Améliorer si nécessaire la sensibilisation des publics pour réduire le volume/poids des déchets.

Sponsoring responsable 08

Le Principe

Organiser un événement responsable nécessite de collaborer avec des parties prenantes responsables pour solidifier l'engagement de l'événement. Le positionnement écoresponsable d'un événement se réalise en réseau avec les publics, les acteurs sportifs, les entreprises privées et publics.

Mise en œuvre/Actions

- Privilégier des prestataires qui ont des démarches favorisant l'intégration des personnes en situation de handicap (accessibilité, travaux spécifiques etc...) et/ou des personnes en insertion dans le cycle de vie de l'entreprise et pendant l'événement
- Favoriser des prestataires qui ont une politique et des mesures visant à éliminer les produits dangereux de la chaîne d'approvisionnement et choix de produits labellisés exempts de substances dangereuses (ex : Label biologique, label Zéro résidu de pesticide)
- Obtenir des partenaires responsables pour valoriser et solidifier la démarche de l'événement[5]
- Trouver des partenaires sur les enjeux climatiques, le handicap, la parité
- Associer, impliquer une personnalité porteuse de notre message

Pour aller plus loin

Mise en place de stand d'animation tenu par les partenaires concernés :

- Mettre en place un programme et des animations pour mobiliser le public sur les enjeux des changements climatiques, de la biodiversité, de l'économie circulaire, de l'alimentation durable, de la mobilité douce...
- Mettre en place un programme et des animations pour faire évoluer le regard sur le handicap
- Mettre en place un programme et des animations pour sensibiliser le public sur l'égalité femmes-hommes.
- Promouvoir la pratique du sport comme facteur de santé, de lutte contre l'obésité et la sédentarité, de prévention des maladies, de maintien de l'autonomie (animation, atelier, stand, partenariat...).
- Organiser une soirée post-event avec tous les partenaires

[5] Dossier de partenariat responsable disponible dans la boîte à outils

09 Agir pour la mixité, l'accessibilité pour tous

Le Principe

Par "mixité" on entend les publics éloignés du sport que ce soit pour des raisons physiques, psychologiques ou sociologiques, également l'égalité entre Homme et Femme.

Mise en œuvre/Actions

- Réserver un espace pour les personnes à mobilité réduites et leurs accompagnants
- Inviter par exemple des maisons de retraite, des centres sociaux pour faire découvrir la pratique de la danse
- Proposer une offre de qualité avec des prix accessibles à tous
- Appliquer une charte fair-play et éthique aux sportifs
- Partage des responsabilités entre Hommes et Femmes (dans le comité d'organisateur, équipe bénévole, juge, etc)
- Dissociation des vestiaires Hommes/Femmes
- Favoriser une communication qui représente la mixité
- Associer la manifestation à une cause solidaire ou humanitaire
- Valoriser les engagements sportifs et écoresponsables de l'événement
- Promouvoir l'engagement de la fédération et celle l'organisation

Pour aller plus loin

- Désigner un référent accessibilité/mixité
- Engager des traducteurs/trices pour la langue des signes
- Prévoir des casques/matériels adaptés pour les personnes à handicap auditif
- Engager des bénévoles provenant d'un ESAT[6]
- Organiser une soirée de sensibilisation au développement durable durant la manifestation, pour sensibiliser les participants et le public.

[6] ESAT : Etablissement ou Service d'Aide par Personne en situation d'handicap

Bilan post-event : 10 Stratégie d'amélioration

Le Principe

Le bilan post-event permet de réaliser une analyse de l'événement et obtenir une amélioration continue. Ce bilan permet également d'avoir le résultat sur les actions réalisées ou non et sur les dépenses effectuées.

Mise en œuvre/Actions

- Organiser un débriefing avec l'ensemble des bénévoles à la fin de l'évènement afin de permettre à chacun de s'exprimer.
- Remerciements auprès des bénévoles, des partenaires, prestataires, collectivité
- Faire le bilan de l'organisation écoresponsable du championnat : ce qui a fonctionné, ce qui n'a pas pu être mis en place, ce qui aurait pu être amélioré ...
- Produire et diffuser aux partenaires de la manifestation un document de bilan synthétique
- Produire et diffuser le bilan synthétique au siège fédéral pour permettre une revalorisation de vos actions auprès de la communication fédérale
- Réaliser des questionnaires dédiés aux spectateurs, sportifs et comité d'organisation afin de prélever les différentes visions, idées d'amélioration et sentiments de chaque acteur

Pour aller plus loin sur les prochaines manifestations ...

Vous pouvez vous renseigner sur les possibilités de labellisation de votre championnat (à envisager au minimum 6 mois avant la manifestation) :

- Label de la Fédération Française de Danse : « Eco-Danse »
- Label national : Agenda 21 « Développement durable, le sport s'engage » du CNOSF

La Fédération Française de Danse s'engage à être un nouvel signataire de la « Charte des 15 engagements » du Ministère des Sport et WWF si nos organisateurs s'engagent en masse dans les deux premiers labels d'ici quelques années.

Nous comptons sur vous !

ANNEXES – 1

Les différents labels pour le papier recyclé

Nom du label	Blue Angel / Blauer Engel	La Fleur Européenne	Nordic Ecolabel/ Cygne Blanc	FSC Recyclé
Label				
Critères	– Fibres recyclées à 100% – Aucune présence de colorants azoïques, mercure, plomb, cadmium ou chrome – Aucune utilisation de produits chimiques dangereux pour l'homme, – Certification DIN EN 71 : sécurité des jouets	Éco-label officiel de l'Union Européenne Utilisation de fibres recyclées – Utilisation de fibres vierges provenant de forêts gérées suivant les principes de gestion durable. – Émissions de soufre et de CO2 dans l'atmosphère ainsi que la pollution de l'eau ont été limitées lors de la production. – Audit tous les 3 ans	Il peut être accordé à des qualités de papier qui ne sont pas recyclées Faibles émissions consommant des matières chimiques DCO, phosphore P et halogènes organiques AOX (chlorure) – Faibles émissions dans l'air de soufre S et NOx – Traitement de déchets – Utilisation de produits chimiques écologiques – Systèmes de gestion de qualité et environnementale.	Il garantit que le papier est constitué à 100% de pâte recyclée « post-consommation »

Sources : <https://www.greenit.fr/2012/05/09/les-eco-labels-du-papier-recycle/>

ANNEXES – 2

Les différents labels pour la restauration responsable

Nom du label	Labels bio français et européens	Appellation d'origine contrôlée (France) et Appellation d'origine protégée (Europe)	Labels rouges
Label	 	 	
Critères	Labels Bio français et européens valorisent les produits issus de l'agriculture biologique (absence de pesticides et engrais chimiques de synthèse) et les produits transformés à base de produits bio	Appellation d'origine contrôlée (France) et Appellation d'origine protégée (Europe) valorisent les produits issus d'un savoir-faire reconnu dans une aire géographique précise. Exemple : Le Camembert de Normandie	Valorise des produits qui, par leurs conditions de production ou de fabrication, ont un niveau de qualité supérieur par rapport à d'autres produits similaires.

CONTACTS

Morgane TURLÈQUE
Chargée d'écoresponsabilité FFDanse

Lise SAUVAGE
Chargée de missions FFDanse

ecoresponsabilite@ffdanse.fr

RDV sur
ffdanse.fr

20, rue Saint-Lazare
75009 Paris
+33(0)1.40.16.67.19

