



PROCEDURE DE NOUVELLE ADHESION

Une nouvelle adhésion concerne exclusivement les structures non affiliées à la Fédération Française de Danse

Etape 1 : Adhésion

Pour une nouvelle adhésion, cliquez sur le lien ci-dessous présent sur le site de la FFDanse



Etape 2 : Vérifier l'antériorité de votre structure

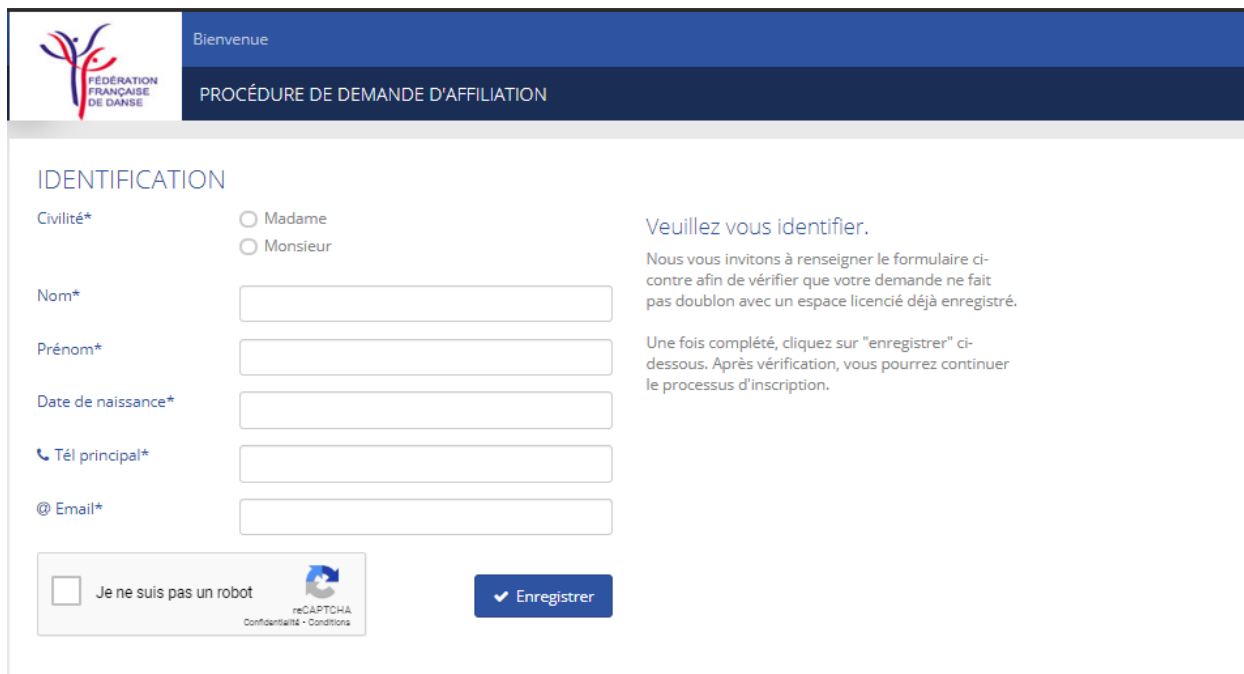
Entrez le **Nom** et la **Ville** de votre structure pour contrôler qu'il n'y a pas de compte déjà existant.

The image shows a web form titled 'PROCÉDURE DE DEMANDE D'AFFILIATION'. At the top left is the FFDanse logo. To its right, a blue banner says 'Bienvenue'. Below the banner, the title 'VOUS SOUHAITEZ AFFILIER VOTRE STRUCTURE À LA FFDANSE ?' is displayed. The form contains the following text: 'En tant que responsable habilité à représenter votre structure, Nous vous invitons au préalable à prendre connaissance :'. This is followed by three bullet points with checkmarks: 'des garanties MMA (cliquer ici)', 'des conditions de traitement des données informatiques (CNIL)', and 'de la réglementation générale de la FFDanse (cliquer ici)'. Below this, it says: 'Afin de vérifier si votre structure n'a jamais été affiliée, veuillez saisir le nom de la structure, ainsi que la ville. Cliquer ensuite sur CONTINUER. Il vous sera alors demandé de créer un espace licencié FFDanse.' There are two input fields: 'Nom*' and 'Ville*'. At the bottom left is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'CONTINUER'.

Puis cliquez sur **Continuer**

Etape 3 : Identification du responsable

Complétez le formulaire du responsable administratif de votre structure

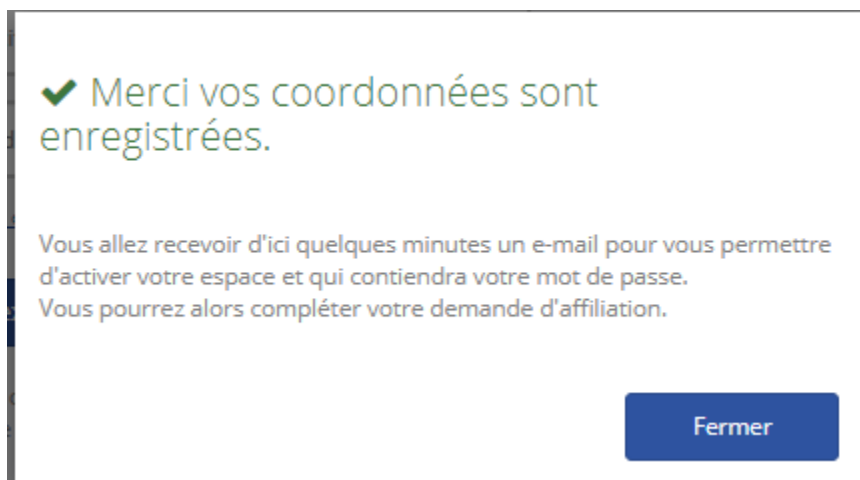


The screenshot shows a web form titled "PROCÉDURE DE DEMANDE D'AFFILIATION" for the "FÉDÉRATION FRANÇAISE DE DANSE". The form is under the "IDENTIFICATION" section. It includes fields for "Civilité*" (Madame/Monsieur), "Nom*", "Prénom*", "Date de naissance*", "Tél principal*", and "@ Email*". A reCAPTCHA widget is present with the text "Je ne suis pas un robot". A blue "Enregistrer" button is at the bottom right. To the right of the form, there is instructional text: "Veillez vous identifier. Nous vous invitons à renseigner le formulaire ci-contre afin de vérifier que votre demande ne fait pas doublon avec un espace licencié déjà enregistré. Une fois complété, cliquez sur 'enregistrer' ci-dessous. Après vérification, vous pourrez continuer le processus d'inscription."

Cochez la case « **Je ne suis pas un robot** »

Puis cliquez sur **Enregistrer**

Si votre identification est validée, la fenêtre ci-dessous apparaît




The screenshot shows a success message window with a green checkmark icon. The text reads: "Merci vos coordonnées sont enregistrées." Below this, it says: "Vous allez recevoir d'ici quelques minutes un e-mail pour vous permettre d'activer votre espace et qui contiendra votre mot de passe. Vous pourrez alors compléter votre demande d'affiliation." A blue "Fermer" button is located at the bottom right of the window.

Cliquez sur **Fermer**

Vous serez dirigé sur l'écran d'accueil.

Dans le cas contraire, la fenêtre ci-dessous apparait

 **Attention, doublon potentiel détecté !**

Nous avons détecté **1 licencié(s)** pouvant correspondre aux informations saisies.

Veillez nous contacter directement à licences@ffdanse.fr pour compléter vos informations et nous permettre de vérifier votre demande.

Vous pouvez également [cliquer ici](#) pour nous générer automatiquement un mail et nous permettre de vérifier votre demande.

Si vous avez reçu un code vous permettant de forcer l'ajout de votre compte membre, veuillez l'indiquer ci-dessous et cliquer ensuite sur "forcer".

Code

Si vous n'avez pas reçu d'identifiant, contactez le service Licence à l'email suivant : licences@ffdanse.fr

Etape 4 : Demande d'adhésion

Cliquez sur le lien reçu par mail

**Bienvenue**

Vous êtes maintenant inscrit sur le site de la fédération française de danse.

Voici vos informations de connexion :

Nom d'utilisateur :

Votre mot de passe :

Cliquez [ici](#) pour continuer votre demande d'affiliation.Cordialement,
Le service affiliations/licencesTél: 01 40 16 53 38 | licences@ffdance.fr

➤ Renseignements

Remplissez les renseignements de votre structure

PROCÉDURE DE DEMANDE D'AFFILIATION

RENSEIGNEMENTS DE L'ORGANISME

Forme juridique*

Structure*

Lieu dit, immeuble

Adresse*

BP ou ZI

Code postal*

Ville*

Pays*

Tél principal*

Tél secondaire

Fax

Email*

Site web

Immatriculation SIRET ou RNA*

Code NAF

Aide : Remplir au minima tous les champs obligatoires désignés par une * et cliquer sur Enregistrer afin d'accéder aux étapes suivantes.

Enregistrer

Cliquez sur Enregistrer

➤ Danses

Renseignez-la ou les **danse(s)** pratiquée(s) au sein de votre structure

The screenshot shows a web form for dance affiliation. On the left is a navigation menu with 'AFFILIATION' selected and 'Danses' highlighted. The main content area is titled 'DANSES*' and includes sections for 'Latines et Standards', 'Danses à structurer', and 'Assurance'. Each section contains a list of dance styles with checkboxes. A blue 'Enregistrer' button is at the bottom right.

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE DANSE

PROCÉDURE DE DEMANDE D'AFFILIATION

AFFILIATION

- Renseignements
- Danses**
- Responsable Admin.
- Autre responsable
- Licenciés
- Documents
- Résumé & paiement

DANSES*
Ajouter des danses

Latines et Standards

- Latines
- Standards
- 10 Danses

Danses à structurer

- Africaine
- Bollywood
- Cabaret
- Claquettes
- Comedie Musicale
- Danse Show
- Danse Verticale
- Disco
- Flamenco
- Indienne
- Latino Caraïbes
- Orientale
- Square Dance
- Tango Argentin
- Autres Danses
- Autres Danses Du Monde
- Zumba
- Afro-caribéennes
- Afro-contemporaine
- Danse aérienne
- Danse sacrée
- Ragga
- Danses Solo
- EVEIL A LA DANSE

Assurance
Ajouter des assurances

- Jeunes de moins de 4 ans

Aide : Cocher au minima une discipline


Enregistrer

Ajoutez l'option d'assurance de -4 ans si votre structure propose des cours d'éveil.

Puis cliquez sur **Enregistrer**

➤ Responsable admin

Complétez les coordonnées du responsable administratif de votre structure et cochez la ou les danse(s) pratiquées

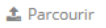


PROCÉDURE DE DEMANDE D'AFFILIATION

RESPONSABLE ADMINISTRATIF

CETTE ÉTAPE ENTRAÎNE UNE COMMANDE DE LICENCE DANS LE CAS OÙ CELLE-CI NE SERAIT PAS ACTIVE POUR LA SAISON EN COURS

- ☑ AFFILIATION
- Renseignements
- Danses
- Responsable Admin.
- Autre responsable
- Licenciés
- Documents
- Résumé & paiement

Civilité*	Sélectionner...	Lieu dit, immeuble	
Nom*		Adresse*	
Prénom*		BP ou ZI	
Nationalité*	France	Code postal*	
Date de naissance*		Ville*	
Photo	 Taille max.: 2Mo	Pays*	France
Fonction principale*	Sélectionner...	Tél principal*	
Activité principale	Sélectionner...	Tél secondaire	
Type de licence*	Licence A	☐ Mobile*	
Assurance	Assurance de base	@ Email*	licences@ffdanse.fr
<small>⚠ Pour une assurance de base, ne pas modifier</small>			
Danses*			
Danses à structurer			
<input type="checkbox"/> Africaine			

Aide : Remplir au minima tous les champs obligatoires désignés par une *

Puis cliquez sur **Enregistrer**

A NOTER : Cette action entraîne la commande automatique de sa licence

➤ Autre responsable

Remplissez les coordonnées de l'autre responsable administratif de votre structure

En cochant Oui dans le contrat administratif, vous lui donnerez l'accès à l'espace Affilié de votre structure.

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE DANSE

PROCÉDURE DE DEMANDE D'AFFILIATION

AUTRE RESPONSABLE

CETTE ÉTAPE ENTRAÎNE UNE COMMANDE DE LICENCE

Si votre responsable à déjà un numéro de licence, il faut saisir son numéro de licence ou son nom et cliquer sur la liste proposée. Sinon, pour une création, saisissez toutes les informations demandées.

N° licencié ou Nom

Civilité*

Nom*

Prénom*

Nationalité*

Date de naissance*

Contact administratif* Oui Non

Fonction principale*

Activité principale

Type de licence*

Assurance

⚠ Pour une assurance de base, ne pas modifier

Danses*

Danses à structurer

Africaine

Photo Taille max.: 2Mo

Aide : Remplir au minima tous les champs obligatoires désignés par une *

Puis cliquez sur **Enregistrer**

A NOTER : Cette action entraine la commande automatique de sa licence

➤ Licenciés

Rappel : Pour valider votre première commande, cette dernière doit compter au moins 10 licences A ou un nombre équivalent en licences A, B, C ou D.

Cliquez sur **+ Ajouter une licence**

PROCÉDURE DE DEMANDE D'AFFILIATION

LICENCIÉS
RÉSPONSABLE(S)

LISTE DES LICENCIÉS

N°LICENCE	NOM	PRÉNOM	LICENCE	PRX
+ AJOUTER UN LICENCIÉ				

Information : Pour valider votre première commande, cette dernière doit compter au moins 10 licences A ou un nombre équivalent en licences A, B, C ou D.

→ Suivant

Remplissez les informations du licencié

PROCÉDURE DE DEMANDE D'AFFILIATION

LICENCIÉS

N° licencié ou Nom

Civilité*

Nom*

Prénom*

Nationalité*

Date de naissance*

Type de licence*

Assurance
⚠ Pour une assurance de base, ne pas modifier

Danses*
Danses à structurer
 Africaine

Photo Taille max.: 2Mo

Lieu dit, immeuble

Adresse*

BP ou ZI

Code postal*

Ville*

Pays*

Tél principal

Tél secondaire

Mobile*

Email*

Aide : Remplir au minima tous les champs obligatoires désignés par une *

Enregistrer

Puis cliquer sur Enregistrer

Répéter l'opération pour chaque ajout de licenciés

Une fois que vous avez saisi vos 10 licences (voir plus) ,

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE DANSE

PROCÉDURE DE DEMANDE D'AFFILIATION

AFFILIATION

- Renseignements
- Danses
- Responsable Admin.
- Autre responsable
- Licenciés**
- Documents
- Résumé & paiement

LICENCIÉS

RÉSPONSABLE(S)
er eee
Jo Drau

LISTE DES LICENCIÉS

[+ AJOUTER UN LICENCIÉ](#)

N°LICENCE	NOM	PRÉNOM	LICENCE	PRIX	
-----------	-----	--------	---------	------	--

i Information : Pour valider votre première commande, cette dernière doit compter au moins 10 licences A ou un nombre équivalent en licences A, B, C ou D.

[→ Suivant](#)

Cliquez sur **Suivant**

➤ Documents

Insérez vos documents obligatoires afin de pouvoir valider votre demande d'adhésion.

The screenshot shows the 'PROCÉDURE DE DEMANDE D'AFFILIATION' interface. On the left is a navigation menu with 'DOCUMENTS' selected. The main area is titled 'DOCUMENTS À PRODUIRE' and contains two document upload sections: 'Document 1 Statuts' and 'Document 2 Parution au journal d'annonce légale'. Each section has a 'Fichier' label and a 'Parcourir' button with a file icon. A note indicates a maximum file size of 2Mo. At the bottom right, there is an 'Enregistrer' button with a checkmark icon. An 'Aide' note explains the 'Parcourir' button's function.

Puis cliquez sur **Enregistrer**

➤ Résumé et paiement

Choisissez votre moyen de paiement et cochez les conditions générale d'utilisation

The screenshot shows the 'RÉSUMÉ ET PAIEMENT' section of the interface. The left navigation menu has 'Résumé & paiement' selected. The main area displays a summary of the applicant's information, including 'Forme juridique' (Association Loi 1901), 'Structure', 'Immatriculation SIRET ou RNA', 'Adresse', 'Téléphone principal', 'Email', 'Danse', and 'Assurance'. On the right, there are two columns for 'Responsable Administratif' and 'Autre responsable', each with fields for 'Type Licence' (Licence A) and 'Assurances' (Assurance de base). Below the summary, the 'Montant total' is displayed as '0 €'. The 'MOYENS DE PAIEMENT' section includes a 'Mode de paiement*' field with radio buttons for 'Chèque' (selected), 'Virement', 'Espèces', and 'Carte bleue'. At the bottom, there is a 'CGU*' checkbox for 'Je m'engage à respecter les conditions générales d'utilisation' and a 'Valider et payer' button with a checkmark icon.

Puis cliquez sur **Valider et payer**

Une fois le paiement confirmé, vous recevrez par mail la confirmation de la validation de votre commande ainsi que la facture