

« Chargé(e) de développement et de gestion événementielle (H / F) »

À propos de la Fédération Française de Danse (FF Danse)

Depuis sa création en 1969, la FF Danse accompagne, développe et soutient la danse sous toutes ses formes, sur l'ensemble du territoire français. Délégitaire du ministère chargé des Sports et soutenue par le ministère de la Culture, elle est membre du Comité National Olympique et Sportif Français (CNOSF) et du Comité Paralympique et Sportif Français (CPSF). La FF Danse connaît aujourd'hui une forte exposition et est devenue fédération olympique avec l'intégration du « Breaking » – « Breakdance » – au programme des Jeux Olympiques de Paris 2024.

Description du poste

- **Type de métier** : Gestion et développement de projets liés à l'événementiel sportif
- **Intitulé du poste** : Alternant(e) développement (H / F)
- **Rattachement hiérarchique** : Directeur Technique National
- **Type de contrat** : Alternance
- **Durée** : 12 à 24 mois
- **Date prévue de prise de fonction** : Octobre 2024

Description du service

Vous rejoindrez la Direction Technique Nationale de la Fédération Française de Danse (FF Danse) dont les missions consistent à :

- Piloter la gestion sportive des concours et compétitions de danse sur le territoire national et en lien avec les instances internationales (toutes disciplines de danse)
- Coordonner les politiques sociétales fédérales (santé, handicap, égalité et lutte contre les discriminations, écoresponsabilité, publics scolaires, etc.)

Missions

Pilotage de la gestion sportive :

- Participer à l'élaboration de projets sportifs dans la continuité du projet fédéral
- Contribuer à l'animation des commissions de disciplines de la danse
- Elaborer des calendriers compétitifs
- Co-Définir des stratégies de détection et de sélection de haut niveau
- Construire des outils favorisant l'organisation des compétitions
- Elaborer des outils d'organisation des déplacements des équipes de France de danse
- Suivi administratif des juges de la FF Danse

Coordination de politiques publiques

- Participer au développement de projets fédéraux liés aux politiques sociétales
- Communiquer et organiser la formation des structures de danse relative à l'accueil de danseurs.euses en situation de handicap sur le territoire français
- Faciliter la mise en relation des structures de danse avec les établissements médico-sociaux afin de développer des programmes de danse santé et de danse inclusive
- Contribuer à l'organisation d'événements de danse inclusive, compétitifs, ou non compétitifs (Festival de la danse inclusive).
- Contribuer à la structuration de nouveaux formats d'événements de danse (nouvelles pratiques émergentes) afin d'attirer de nouveaux profils de danseurs/danseuses

« Chargé(e) de développement et de gestion événementielle (H / F) »

Apport de l'alternance

À l'issue de votre période d'alternance, vous aurez acquis les compétences nécessaires pour gérer et coordonner des projets en matière d'événementiel sportif et culturel, depuis l'élaboration de la stratégie jusqu'à l'exécution et l'évaluation finale. Vous serez également capable de collaborer avec divers acteurs, favorisant ainsi une approche enrichissante du travail en équipe.

« Chargé(e) de développement et de gestion événementielle (H / F) »

Critères du candidat

- **Niveau d'études minimum** : Bac + 3 / L3
- **Formation** : Ecole de commerce, management de projets, université
- **Spécialisation** : Événementiel, gestion de projets (associatif, sportif, culturel)
- **Niveau d'expérience minimum** : 0-2 ans
- **Compétences** : Rigueur, esprit d'équipe, polyvalence, autonomie
- **Outils informatiques** : pack office

Profil du candidat

- Un stage préalable dans l'événementiel serait un plus
- Connaissance de la gestion de projets
- Connaissance du milieu associatif
- Intérêt pour l'univers du sport, de la culture, de la danse
- Rigueur, capacités de planification et de suivi de projets
- Esprit d'équipe et capacité à suivre plusieurs projets
- Autonomie et prise d'initiative, force de proposition

Renseignements complémentaires

- **Siège de la FF Danse** : 20 rue Saint-Lazare 75009 Paris
- **Horaires** : 35 heures/semaine – Du lundi au vendredi (9h00-12h30 et 13h30-17h00)
- **Rémunération** : selon les dispositions légales pour les contrats d'alternance
- **Avantages** : tickets restaurant, prise en charge de 50% du titre de transport

Postuler ici : recrutement@ffdanse.fr (CV + lettre de motivation + frais d'alternance)