Fédération Française de Danse.

CHARGE(E) DE MISSION
DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE

MISSIONS :

Sous l'autorité du Président FFDanse et la responsabilité du DTN et de la directrice fédérale, le(la) chargé(e) de mission DTN :

- Assiste le Directeur Technique National (DTN) et la directrice fédérale de la FFDanse dans leurs missions relatives à la mise en œuvre de la politique sportive. Il(elle) leur apporte un appui permanent et réactif à l'ensemble des dossiers en lien avec la gestion sportive, notamment en terme d'organisation, gestion des dossiers, priorités…
- Anime les commissions des pôles des disciplines dont il est en charge et établit les CR
- Suit le dispositif du Projet Sportif Fédéral et du PPF
- Assure l'interface technique avec la Direction des sports et l'Agence, les fédérations internationales (WDSF, WRRC…)
- Participe au suivi des athlètes de haut niveau
- Organise les déplacements en compétitions, stages …
- Pilote la gestion sportive des disciplines qui lui sont confiées (RS, RT, calendrier…)
- Apporte sa contribution active au bon fonctionnement des disciplines confiées
- Anime la mise en place et le développement du passeport danse et des défis danse

Est force de propositions pour améliorer le bon déroulement des missions lui incombant

En période de forte demande, assure avec les autres salariés du siège l'accueil téléphonique et l'information générale auprès du public régulier de la FFDanse

ACTIVITES :

- Préparer la révision des listes de haut niveau ainsi que des aides personnalisées et à la performance
- Assurer le suivi de l'activité des disciplines en relation avec les coordinateurs
- Développer le suivi qualitatif du corps arbitral
- Désigner, en relation avec les membres de la commission du corps arbitral et le coordinateur de la discipline, le corps arbitral des compétitions majeures nationales et des compétitions internationales en France
- Suivre les sélections et inscriptions des athlètes sélectionnés pour les épreuves officielles internationales
- Supervise l'organisation des déplacements des athlètes aux manifestations internationales officielles
- Assurer le suivi budgétaire en relation avec le service comptable

Rémunération selon la convention collective de l'animation – Groupe C– A négocier selon expérience.
Ticket restaurant et prise en charge à 50% du transport.
Contrat à durée indéterminée - Poste à pourvoir ASAP.

Adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) à Delphine Altayrac (Directrice fédérale) :
daltayrac@ffdanse.fr