Chargé·e de la gestion des disciplines

1. Finalité du poste

Dans le cadre du projet fédéral, la FFDanse renforce l'accompagnement, la coordination et la structuration de ses disciplines. Le ou la chargé·e de la gestion des disciplines assure l'animation et le suivi transversal des disciplines en lien avec les élus, les experts techniques, les services du siège et les structures territoriales.

Il ou elle contribue à garantir un traitement équitable, cohérent et efficace des besoins de chaque discipline, tout en favorisant les synergies et l'intérêt général fédéral.

2. Missions principales

2.1. Coordination et suivi des disciplines

- Assurer le suivi opérationnel des disciplines fédérales.
- Accompagner les groupes de travail dans la mise en œuvre des orientations fédérales.
- Veiller à la cohérence des actions conduites entre les différentes disciplines.
- Contribuer à l'élaboration, à la formalisation et au suivi des plans de développement disciplinaires.

2.2. Gestion administrative et réglementaire

- Participer à la rédaction, à la mise à jour et à la diffusion des règlements sportifs, techniques et administratifs.
- Assurer le suivi administratif des dossiers et des échéances associées.
- Veiller à la conformité des procédures et des documents fédéraux.
- Préparer les dossiers destinés aux instances décisionnelles de la Fédération.
- Consolider et suivre les calendriers disciplinaires, nationaux et internationaux.

2.3. Organisation des activités fédérales

- Participer à l'organisation des compétitions, championnats, stages, formations et manifestations disciplinaires.
- Coordonner les acteurs impliqués dans les projets disciplinaires.
- Assurer le suivi logistique et administratif des activités.
- Contribuer à l'élaboration des bilans techniques et administratifs des actions menées.

2.4. Animation du réseau fédéral

- Assurer la circulation de l'information entre les disciplines, les territoires et le siège fédéral.
- Préparer, organiser et animer les réunions, groupes de travail et instances techniques.
- Accompagner les structures territoriales sur les sujets relatifs aux disciplines.

2.5. Développement, structuration et pilotage

- Identifier et formaliser les besoins de développement des disciplines.
- Participer à la mise en œuvre des projets de structuration fédérale.
- Contribuer à l'identification de nouvelles opportunités de développement et de partenariats.
- Élaborer des outils d'aide à la décision et des indicateurs de suivi.
- Produire des analyses, bilans et reportings réguliers à destination de la DTN et de la Direction Fédérale.

3. Compétences et aptitudes requises

3.1. Compétences techniques

- Bonne connaissance du mouvement sportif et associatif et, idéalement, du fonctionnement d'une fédération sportive.
- Maîtrise de la gestion de projet et de la coordination multi-acteurs.
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse.
- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs, notamment Microsoft 365.
- Connaissance du secteur de la danse appréciée.

3.2 Compétences organisationnelles et relationnelles

- Rigueur administrative, sens de l'organisation et gestion des priorités.
- Capacité à conduire plusieurs dossiers simultanément et à respecter les échéances.
- Diplomatie, sens de l'écoute et aptitude à travailler avec des interlocuteurs variés.
- Capacité à animer des réunions et des réseaux.
- Esprit d'équipe, autonomie, réactivité et sens du service.

4. Profil recherché

Formation

Formation de niveau Bac +3 à Bac +5 en management du sport, administration des organisations, gestion de projet, développement territorial, sciences humaines ou domaine connexe.

Expérience

Une première expérience réussie dans une structure fédérale, sportive, associative ou institutionnelle est souhaitée. Une expérience dans le secteur de la danse constitue un atout.

5. Conditions d'exercice

- Poste basé au siège de la Fédération Française de Danse à Paris.
- Déplacements ponctuels sur le territoire national.
- Disponibilité occasionnelle en soirée et certains week-ends selon le calendrier fédéral.
- Télétravail possible selon les règles en vigueur au sein de la Fédération.

Postuler ici : recrutement@ffdanse.fr (CV + lettre de motivation)