

# UN ÉVÈNEMENT ÉCORESPONSABLE



## QUI S'EN CHARGE ?

Le/la référent·e écoresponsabilité qui aura été désigné·e ou bien le/la président·e/directeur·rice



## 1. COMMUNICATION DURABLE

Privilégier les **campagnes numériques** (réseaux sociaux, newsletters) et diminuer les **supports papier** comme les **goodies en plastique**.



## 2. ACHATS RESPONSABLES

Opter pour des **produits écoconçus** et un **sponsoring responsable**.

*Choisissez un partenaire **local et engagé** !*



## 3. LIEU ET TRANSPORTS

Choisir un lieu **accessible** et **encourager les mobilités durables**.

*Organisez du **covoiturage** et informez sur les **transports en commun** !*



## FAIRE LE BILAN

## 4. RESTAURATION DURABLE

Préférer les **circuits courts**, offrir des **options végétariennes**, éviter le **gaspillage** et la **vaisselle à usage unique**.

*Optez pour des **écocup** !*



## 5. GESTION DES DÉCHETS.

Installer des **poubelles de tri** partout sur le site de l'évènement.

*Affichez des **plans** des **zones de tri** !*

