

UN ÉVÈNEMENT ÉCORESPONSABLE



QUI S'EN CHARGE ?

Le/la référent·e écoresponsabilité qui aura été désigné·e ou bien le/la président·e/directeur·rice



1. COMMUNICATION DURABLE

Privilégier les **campagnes numériques** (réseaux sociaux, newsletters) et diminuer les **supports papier** comme les **goodies en plastique**.

4. RESTAURATION DURABLE

Préférer les **circuits courts**, offrir des **options végétariennes**, éviter le **gaspillage** et la **vaisselle à usage unique**.

Optez pour des **écocup** !



2. ACHATS RESPONSABLES

Opter pour des **produits écoconçus** et un **sponsoring responsable**.

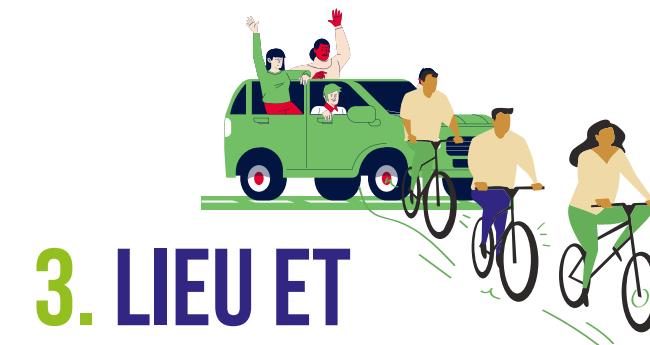
Choisissez un **partenaire local et engagé** !

5. GESTION DES DÉCHETS.



Installer des **poubelles de tri partout** sur le site de l'évènement.

Affichez des **plans des zones de tri** !



3. LIEU ET TRANSPORTS

Choisir un lieu **accessible** et **encourager les mobilités durables**.

Organisez du **covoiturage** et informez sur les **transports en commun** !



FAIRE LE BILAN