

# FORMULAIRE DE CANDIDATURE

## ORGANISATION DU FESTIVAL DE LA DANSE INCLUSIVE

Date(s) de l'événement :

Lieu(x) :

Nom de la structure demandeuse :

N° affiliation FFD :

Adresse postale :

N° Tél :

Email :

Nom et prénom du représentant de la structure :

Tél / email si différent :

Nom et prénom du contact administratif :

N° mobile :

Email :

Version : juin 2025

## LIEU PRÉVU POUR LA MANIFESTATION

Nom complet de l'établissement :

Adresse complète :

Description (Préciser le nombre de locaux et les surfaces dédiées à la scène, aux loges, à la restauration, à l'accueil,..)

Accessibilité PMR scène	OUI	NON
-------------------------	-----	-----

Préciser (rampe, ascenseur...) :

Accessibilité PMR loges	OUI	NON
-------------------------	-----	-----

Préciser :

Capacité d'accueil du public de l'établissement :

Capacité d'accueil des danseurs (loges) :

Sols et parquets (Préciser la nature et la surface des sols et parquets sur scène)

Moyens de secours prévus :

Accès à l'établissement (Préciser les distances par rapport aux gares, aéroports...) - Joindre le plan d'accès et le plan du lieu en annexe.



# ORGANISATION GÉNÉRALE

**Programmation prévue** (Jours et horaires du Festival et du spectacle, des stages et animations envisagés et avec quelle structure, etc.)

**Liste des partenaires acquis ou envisagés** (Nom et type de partenariat : financier (sponsors, subventions,...) relais de communication, autre...). **Joindre un budget prévisionnel en annexe.**

**Plan de communication envisagé** (Campagne d’affichage, publicité, presse, radio...) :

## LOGISTIQUE GÉNÉRALE

Hébergements PMR à proximité

OUI

NON

Préciser :

Repas et consommations (buvette) proposés sur place

OUI

NON

Préciser :

Repas et consommations faciles d'accès à proximité

OUI

NON

Préciser :

Action écoresponsable prévue

OUI

NON

Préciser (exemples : encouragement aux véhicules collectifs, tarifs préférentiels négociés avec les hôtels à proximité, installation de supports de tri, mise à disposition de vaisselle réutilisable, limitation des emballages, offre de restauration locale et raisonnée, communication écoresponsable, etc.) :

---

Annexes à joindre :

- Budget prévisionnel détaillé
  - Plan du lieu et plan d'accès au lieu (ou lien vers site internet).
- 

Je soussigné(e) :

responsable de la structure :

déclare avoir pris connaissance du cahier des charges officiel du Festival de la danse inclusive ainsi que de tous les documents y afférant, et m'engage à les respecter.

Fait à

Le

Signature